

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор филиала БНТУ  
 «Минский государственный  
 машиностроительный колледж»  
 \_\_\_\_\_ Н.А.Жгун  
 «14» февраля 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
 документов (справок), выдаваемых филиалом БНТУ  
 «Минский государственный машиностроительный колледж»  
 по обращениям граждан

№ п/п	Наименование документа	Стоимость выдачи документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи документа, справки (со дня обращения)	Исполнитель	
				Структурное подразделение (должностное лицо)	Кабинет
1.	Выдача дубликатов диплома профессионально-техническом образовании, диплома о среднем специальном образовании	<b>0,2 базовой величины</b> – для граждан Республики Беларусь; <b>1 базовая величина</b> – для иностранных граждан и лиц без гражданства	15 дней	учебная часть	127 206
2.	Дубликат выписки из зачётно-экзаменационной ведомости	бесплатно	15 дней	учебная часть	127 206
3.	Выдача дубликата единого билета	бесплатно	5 дней	педагог-социальный	113
4.	Выдача дубликата билета учащегося	бесплатно	5 дней	учебная часть	127
5.	Выдача дубликата зачетной книжки	бесплатно	5 дней	учебная часть	127
6.	Выдача справки по <b>Ф.27</b> в районный военный комиссариат	бесплатно	1 день	методический кабинет	320
7.	Выдача справки о нахождении в академическом отпуске	бесплатно	1 день	учебная часть	127 206
8.	Выдача справки с места учебы:	бесплатно	1 день	учебная часть	127 206
9.	Выдача дубликата приложения к документу об образовании	бесплатно	3 дня	учебная часть	127 206
10.	Выдача справки об обучении	бесплатно	3 дня	учебная часть	127 206
11.	Выдача архивной справки о периоде учебы	бесплатно	15 дней	архивариус	232
12.	Выдача копии характеристики	бесплатно	5 дней	архивариус	232

№ п/п	Наименование документа	Стоимость выдачи документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи документа, справки (со дня обращения)	Исполнитель	
				Структурное подразделение (должностное лицо)	Кабинет
13.	Выдача дубликата пропуска в общежитие	бесплатно	5 дней	учебная часть	127
14.	Выдача справки о проживании и прописке	бесплатно	1 день	паспортистка	общежитие
15.	Выдача справки с места работы	бесплатно	1 день	инспектор по кадрам	232
16.	Выдача дубликата справки о свободном трудоустройстве	бесплатно	3 дня	инспектор по кадрам	232
17.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	бесплатно	3 дня	бухгалтерия	335
18.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	бесплатно	3 дня	инспектор по кадрам	232
19.	Выдача справки о получаемых доходах (зарботной плате, стипендии и т.д.)	бесплатно	3 дня	бухгалтерия	335
20.	Выдача справки о заработной плате для начисления пенсии	бесплатно	15 - 30 дней	бухгалтерия	335
21.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бесплатно	3 дня	бухгалтерия	335
22.	Выдача справки о (не) зачислении на государственное обеспечение	бесплатно	3 день	бухгалтерия	335
23.	Выдача справки об обучении на дневном отделении и за счет личных средств (на платной основе)	бесплатно	3 дня	учебная часть	127
24.	Выдача дубликата свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	бесплатно	15 дней	учебная часть	127
25.	Выдача справки о размере стипендии для выплаты пособия молодым специалистам	бесплатно	3 дня	бухгалтерия	335
26.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособия по беременности и родам	бесплатно	3 дня	бухгалтерия	335
27.	Выдача справки о суммах оплаты за обучение	бесплатно	3 дня	бухгалтерия	335

№ п/п	Наименование документа	Стоимость выдачи документа	Максималь- ный срок рассмотрения обращения и выдачи документа, справки (со дня обращения)	Исполнитель	
				Структурное подразделение (должностное лицо)	Кабинет
28.	<b>Выдача свидетельства о направлении на работу при перераспределении</b>	бесплатно	15 дней	инспектор по кадрам	232
29.	<b>Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу</b>	бесплатно	5 дней	инспектор по кадрам	232

Главный бухгалтер

Н.Н. Гук