

Согласовано
Зам директора по ВР
_____ Л.П. Силкина
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор филиала БНТУ «МГМК»
_____ Ю.А. Курсунович
« ____ » _____ 20__ г.

Положение о Совете общежития
филиала БНТУ «Минский государственный
машиностроительный колледж»

Минск 20__

Предисловие

1. Разработано в филиале БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».
Разработчик:
Силкина Л.П. заместитель директора по воспитательной работе.
2. Период плановой актуализации – пять лет со дня введения.

Настоящий документ не может быть тиражирован и распространен без разрешения высшего руководства филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».

Издан на русском языке.

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Состав и структура Совета общежития.....	3
3.	Компетенции Совета общежития.....	4
4.	Права Совета общежития.....	5
5.	Порядок работы Совета общежития.....	5
6.	Обязанности председателя Совета общежития.....	6
7.	Права и обязанности старосты в общежитии.....	6
8.	Поощрения и взыскания.....	7

1. Общие положения

1.1. Совет общежития является органом ученического самоуправления общежития колледжа и существует при поддержке администрации филиала в целях обеспечения реализации прав проживающих на участие в управлении общежитием (совершенствование социальных и жилищно-бытовых условий), решения вопросов жизнедеятельности ученической молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Совет общежития создаётся для широкого привлечения учащихся, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение идеологической, воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации досуга, здорового образа жизни, оказания помощи администрации филиала в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания, представляет интересы проживающих перед администрацией и общественностью в рамках своей компетенции.

1.3. Совет общежития руководствуется в своей работе «Положением об общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж», настоящим «Положением о Совете общежития филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж» (далее - Положение), а также приказами и распоряжениями администрации филиала.

1.4. Объектами деятельности Совета общежития является идеологическая, воспитательная, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди проживающих в общежитии, а также деятельность, связанная с организацией и соблюдением санитарных норм и обеспечением общественного порядка.

1.5. Совет общежития организует свою работу совместно с органами ученического самоуправления, профсоюзной организацией учащихся, администрацией филиала.

2. Состав и структура Совета общежития

2.1. В состав Совета общежития входят учащиеся, проживающие в общежитии в соответствии с Положением.

2.2. Совет общежития избирается открытым голосованием. Основу Совета общежития составляют – учащиеся, которые ежегодно избираются на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии.

2.3. Совет общежития возглавляется председателем, который избирается общим собранием учащихся, проживающих в общежитии.

2.4. Количественный состав Совета общежития и его полномочия определяются общим собранием учащихся, проживающих в общежитии с учётом объёма работы.

2.5. Любой член Совета общежития имеет право добровольного выхода из состава Совета общежития с обязательным отчётом на заседании Совета общежития о проделанной работе.

2.6. Члены Совета общежития могут быть досрочно выведены из состава и введены в его состав по инициативе Совета учащихся по решению общего собрания учащихся, проживающих в общежитии.

2.7. Члены Совета общежития, не справляющиеся с возложенными на них обязанностями, подлежат исключению из состава Совета общежития по решению простого большинства членов Совета общежития путём открытого голосования.

2.8. Совет общежития может вносить предложения в комиссию по жилищно-бытовым условиям, молодёжный отряд охраны правопорядка и другие вспомогательные структуры по вопросам улучшения условий проживания в общежитии.

3. Компетенции Совета общежития

3.1. Одним из объектов деятельности Совета общежития является организация конструктивного взаимодействия проживающих в соответствии с Правилами проживания в общежитии.

3.3. В этих целях Совет общежития:

- осуществляет представительство Совета в других организациях, по согласованию с органами ученического самоуправления филиала;
- организует работу по самообслуживанию проживающих и развитию форм самообслуживания, а также участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между учащимися, проживающими в общежитии;
- проводит среди учащихся в общежитии разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил пользования бытовыми приборами, принимает действенные меры по укреплению дисциплины, добивается выполнения Правил проживания в общежитии, техники безопасности;
- организует информационную и санитарно-просветительскую работу среди учащихся общежития, а также контроль санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования;
- способствует бережному отношению проживающих к имуществу общежития, а также оказывает помощь администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за учащимися, проживающими в общежитии;
- проводит работу по привлечению учащихся к работам по мелкому ремонту помещений, мебели и инвентаря, озеленению и благоустройству территории общежития, различным формам самообслуживания;
- содействует организации и проведению культурно-массовых мероприятий и досуга учащихся, проживающих в общежитии;
- использует разнообразные формы воспитательной и идеологической работы: лекции, беседы, вечера, посвящённые знаменательным датам, викторины, диспуты, квесты, квизы, тематические, литературные вечера, выпускает стенгазеты, просмотр кинофильмов, концерты, конкурсы, смотры, вечера отдыха, экскурсии, выставки, встречи с деятелями искусства;
- обеспечивает участие учащихся, проживающих в общежитии, в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных соревнованиях, экскурсиях;

- организует работу проживающих по контролю за пропускным режимом, дежурству на вахте и посещением общежития посторонними;
- вносит предложения администрации и профсоюзной организации учащихся по улучшению условий быта и отдыха;
- принимает участие в разработке «Положения об общежитии филиала БНТУ Минский государственный машиностроительный колледж», активно содействует соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии;
- добивается улучшения условий организации самостоятельной работы учащихся во внеучебное время;
- участвует в принятии решений о заселении учащихся в общежитие;
- отчитывается о работе за год на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии.

3.4. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

3.5. Совет общежития на своих заседаниях заслушивает предложения представителя администрации общежития о мероприятиях по объектам деятельности, а также отчеты членов Совета общежития и ставит в случае необходимости перед администрацией филиала и профсоюзной организацией учащихся вопросы об улучшении жилищно-бытовых условий.

3.6. Все плановые и внеплановые заседания Совета общежития оформляются протоколами.

4. Права Совета общежития

4.1. Совет общежития имеет право:

- защищать права учащихся, проживающих в общежитии;
- применить к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия;
 - в случае обоснованных претензий от учащихся, проживающих в общежитии», на качество предоставляемых услуг в соответствии с «Положением об общежитии» просить администрацию филиала принять соответствующие меры;
 - принимать меры к выявлению и выселению лиц, нарушающих Правила внутреннего распорядка общежития;
 - вносить поправки в настоящее Положение путём открытого голосования (большинством голосов проживающих), по согласованию с администрацией филиала и профсоюзной организацией учащихся, руководствуясь «Положением об общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж»».

4.2. Решения Совета общежития, согласованные с профсоюзной организацией учащихся и администрацией филиала, являются обязательными для проживающих.

4.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития имеет право ходатайствовать перед администрацией филиала и профсоюзной организацией учащихся о поощрении ученического актива общежития.

5. Порядок работы Совета общежития

5.1. Совет общежития избирает председателя, который руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

5.2. Председатель Совета общежития избирается на срок не более 1 года, простым большинством голосов, на первом заседании Совета общежития.

5.3. Заседания Совета общежития проводятся не реже одного раза в месяц по плану, составленному на 1 (один) учебный год.

5.4. На первом заседании Совета общежития распределяются обязанности по секторам.

5.5. План Совета общежития согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором филиала.

5.6. Для лучшей организации работы Совет общежития использует различные средства информации, в том числе стенд о деятельности Совета общежития.

6. Председатель Совета общежития

6.1. Председатель Совета общежития выполняет свои обязанности совместно с органами ученического самоуправления филиала, профсоюзной организацией учащихся, администрацией филиала.

6.2. Указания председателя Совета общежития являются обязательными для всех учащихся, проживающих в общежитии.

6.3. Председатель Совета общежития представляет интересы проживающих в общежитии в органах управления филиала, профсоюзной организации учащихся и отстаивает их права.

6.4. Перед председателем Совета общежития стоят задачи:

- руководство работой Совета общежития и ответственность за нее, в т.ч. проведение заседаний Совета общежития;
- вынесение на обсуждение Плана работы Совета общежития;
- участие в разработке плана улучшения жилищных условий (ремонта помещений, ремонта и замены оборудования в общежитии);
- содействие контролю за соблюдением Правил проживания в общежитии;
- распределение функций между членами Совета общежития в соответствии с настоящим Положением;
- подготовка и представление отчетов о работе Совета общежития на общем собрании учащихся общежития и на заседаниях органов управления и ученического самоуправления филиала, профсоюзной организации учащихся.

7. Староста в общежитии

7.1. Староста способствует реализации мер по сохранности имущества и требует от проживающих точного выполнения внутреннего распорядка, бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, содержания этажа в чистоте и опрятности, ежедневного дежурства на этаже.

7.2. Указания старост, согласованные с председателем Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии;

7.3. Перед старостой стоят задачи:

- проведение среди учащихся разъяснительной работы по вопросам соблюдения Правил проживания в общежитии, укрепление дисциплины и поддержание порядка, ведение экономного расходования электроэнергии и воды;

- выявление и принятие мер по выселению лиц, нарушающих Правила внутреннего распорядка, информирования Председателя Совета общежития о переселениях и фактах отсутствия жильцов продолжительное время;

- контроль санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.), поддержание освещенности, качества утепления в зимний период окон и дверей;

- составление графика участия проживающих в общежитии в мероприятиях, в т.ч. дежурства на этаже, в фойе общежития, контроль выполнения графика;

- проведение мероприятий, предусмотренных планом работы и контроль качества выполнения возложенных на проживающих поручений;

- сопровождение процедуры сдачи комнат администрации общежития на период каникул и окончания (прекращения образовательных отношений) филиала;

- ходатайствует перед органами ученического самоуправления и администрацией филиала о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям Правил проживания в общежитии.

7.4 Права старосты этажа:

- представлять в Совете общежития интересы учащихся, проживающих на этаже;

- вносить предложения администрации общежития и филиала по улучшению санитарно-бытовых условий проживания в общежитии;

- информировать Совет общежития о выявленных нарушениях «Положения об общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж»».

7.5 Обязанности старосты:

- иметь список проживающих на этаже учащихся, вникать в их требования и проблемы, изучать интересы, особенности и склонности учащихся;

- следить за соблюдением учащимися, проживающими на этаже «Положения об общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж»»;

- следить за сохранностью мебели, оборудования и электрических плит на этаже;

- информировать Совет общежития, заведующего общежитием, воспитателей общежития о нарушениях, произошедших на этаже;

- составлять график уборки кухонь на этаже и следить за качеством уборки; принимать вместе с администрацией общежития меры по ликвидации выявленных замечаний.

8. Поощрения и взыскания

8.1 Члены Совета общежития за активное участие в организации и проведении воспитательной, идеологической, культурно-массовой и другой работы с учащимися, проживающими в общежитии, могут быть представлены к поощрению в соответствии с «Положением об установлении надбавок к стипендиям и о материальном поощрении учащихся филиалов БНТУ (колледжей)» и грамотами.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета филиала от

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____