

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
БНТУ «МГМК»

Н.А. Жгун
«03» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурств жильцов в общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж» об организации дежурства жильцов в общежитии (далее – Положение) регламентирует порядок организации дежурства жильцов в общежитии филиала. Положение разработано в соответствии с Положением об общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».

1.2. Целью организации дежурства жильцов в общежитии является обеспечение сохранности материально-технической базы, поддержания санитарного состояния жилых и иных помещений, рационального использования электрической энергии, безопасной жизнедеятельности жильцов и соблюдения ими Правил внутреннего распорядка жильцов общежития филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».

2. Порядок организации дежурств в общежитии

2.1. Дежурство в общежитии организуется администрацией общежития совместно с воспитателями в соответствии с настоящим Положением.

Дежурство осуществляется на этажах и в блоках по графику (Приложение 1, 2, 3). График составляется на учебный год.

2.2. Контроль за исполнением графика дежурств жильцов в общежитии осуществляется старостой блока или этажа, председателем и (или) членами жилищно-бытового сектора Совета общежития, воспитателями, комендантом, заведующим общежитием.

3. Обязанности дежурных в общежитии

3.1. В обязанности дежурного по общежитию входит:

3.1.1. в 9.00 пройти инструктаж по организации дежурства в общежитии у заведующего общежитием;

3.1.2. проверить санитарное состояние этажей (фойе, кухонь, блоков, лестницы, лифтов);

3.1.3. следить с 18.00 до 22.00 за соблюдением проживающими Правил проживания в общежитии в соответствии с Положением об общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж»;

3.1.4. в 21.30 проверить вместе с дежурными по этажам состояние помещений (коридоров, вестибюля, лифтов, лифтовых, лестниц, кухонь) на этажах;

Если одно из помещений (вестибюль, лифтовая, лифты, кухня, лестница) на этажах не приведено в порядок в соответствии с требованиями, то дежурные учащиеся обязаны привлечь к уборке учащихся согласно графика дежурств на кухне; уборка осуществляется в присутствии дежурных по этажам;

3.1.5. организовать на каждом этаже передачу дежурства на следующий день согласно графика дежурства по этажу;

3.1.6. в 21.45 доложить воспитателям (или) дежурному по вахте о замечаниях по каждому этажу общежития;

3.1.7. выполнять разовые поручения заместителя директора по воспитательной работе, заведующего общежитием, воспитателей, коменданта, дежурного по вахте и других сотрудников колледжа и общежития по реализации п. 1.2 настоящего Положения.

3.2. В обязанности дежурного по этажу общежития входит:

3.2.1. Своевременно заступить на дежурство (с 18:00 до 22.00, ежедневно);

3.2.2. проверить состояние электрических плит (плиты должны быть выключены);

3.2.3. в 16.00 пройти инструктаж у заведующего общежитием по организации дежурства на этаже, внести запись о выходе на дежурство в журнале дежурства;

3.2.4. следить в течение дня за санитарным состоянием помещения кухни, электрической плиты, столов, раковин, коридоров;

3.2.5. осуществлять контроль за рациональным использованием электрической энергии, воды;

3.2.6. в конце дня очистить электрическую плиту от остатков пищи, раковины, вынести мусор;

3.2.7. по окончании дежурства отчитаться о выполнении своих обязанностей воспитателю.

3.3. В обязанности дежурного по блоку входит:

3.3.1. сухая и влажная уборка, контроль за санитарным состоянием в блоке;

3.3.2. проведение в четверг генеральной уборки;

3.3.3. вынести мусор;

3.3.4. проветрить комнату;

3.3.5. сухая и влажная уборка санузла, контроль за санитарным состоянием санузла;

3.3.6. влажная уборка сантехники (душевая, раковина, унитаз);

3.3.7. в случае выявления неисправных электроприборов, сообщить об этом заведующему общежитием (коменданту) или дежурному по вахте и сделать запись в соответствующем журнале.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета колледжа от
«27» мая 2021г. № 5.

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. общежитием филиала БНТУ «Минский
 государственный машиностроительный колледж»
 _____/
 _____ 20__ г.

**График
 дежурства жильцов общежития
 по блоку № _____ на _____ 20__ г.**

№ п/п	ФИО дежурного	Уборка	(месяц)																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1		комната																																
		блок																																
2		комната																																
		блок																																
3		комната																																
		блок																																
4		комната																																
		блок																																
5		комната																																
		блок																																
6		комната																																
		Блок																																

Каждый четверг генеральная уборка. В уборке принимают участие все проживающие в блоке. Ответственный дежурный по блоку.

Староста блока _____ / _____
 (ФИО)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Зав. общежитием филиала БНТУ «Минский
государственный машиностроительный колледж»_____/_____
_____ 20__ г.

График
дежурства жильцов общежития
по этажу № _____ на _____ 20__ г.
(месяц)

№ блока	Числа месяца							
	С 1 по 4	С 5 по 8	С 9 по 12	С 13 по 16	С 17 по 20	С 21 по 24	С 25 по 27	С 28 по 31
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Староста этажа _____ / _____
(ФИО)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Зав. общежитием филиала БНТУ «Минский
государственный машиностроительный колледж»_____/_____
_____ 20__ г.

График
дежурства жильцов на 1-ом этаже общежития на _____ 20__ г.
(месяц)

№	Дата	Блок	Ф.И.О	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				