

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала БНТУ «МГМК»

_____ Н.А. Жгун

« 08 » января 2016г.

КОМПЛЕКСНАЯ
ПРОГРАММА «ОБЩЕЖИТИЕ»
*Филиала БНТУ «Минский государственный
машиностроительный колледж» на 2016-2020 гг.*

Цель:

Создание воспитывающей среды, формирующей конструктивные ценности и приоритеты у учащихся, проживающих в общежитии колледжа.

Задачи:

- организация социально-ориентированной жизнедеятельности учащихся, проживающих в общежитии;
- совершенствование материально-технической базы и создание благоприятных условий для воспитательной работы и организации быта учащихся в общежитии;
- обеспечение безопасных условий проживания учащихся, обеспечение пропускного режима;
- формирование у учащихся потребности вести здоровый образ жизни; правовой культуры;
- развитие у проживающих навыков и устойчивых привычек самообслуживания, совместного проживания в коллективе, культуры поведения в быту;
- обеспечение работы органов самоуправления, внеурочной занятости проживающих;
- повышение профессионального мастерства воспитателей общежития.

Ожидаемые результаты:

- реконструкция здания общежития, направленная на рациональное использование тепловых и энергетических ресурсов;
- укрепление материально-технической базы общежития для содержания его в соответствии с установленными санитарными правилами; нормами и правилами технической эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечение учащимися в общежитии сохранности имущества, инвентаря;
- эффективная воспитательная работа педагогического коллектива, совета общежития по поддержанию порядка и чистоты в жилых и бытовых помещениях, организации досуга учащихся;
- выполнение учащимися в общежитии установленных норм и правил.

Раздел 1. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовлен проект на капитальный ремонт общежития.	2016-2018	Зам.по АХР, зав. общежитием
2	Замена двух лифтов.	2017-2018	Зам.по АХР, зав. общежитием
3	Ремонт электрооборудования.	Постоянно	Зам.по АХР, зав. общежитием
4	Проведение косметического ремонта жилых комнат, помещений культурно-бытового назначения.	Ежегодно, апрель-август	Зав. общежитием, воспитатели
5	Проведение косметического ремонта помещений культурно-бытового назначения.	Ежегодно, июль-август	Зав. общежитием, воспитатели
6	Приобретение и ремонт мебели, оборудования.	2016-2018г.	Зам.по АХР, зав. общежитием
7	Ремонт помещений для приготовления пищи, технологического обслуживание электрических плит.	Постоянно	Зам.по АХР, зав. общежитием
8	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для занятий в тренажёрном и теннисных залах, проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Постоянно	Зам.по АХР, зав. общежитием
9	Приобретение расходных материалов для объединений по интересам; канцелярских принадлежностей для оформления информационных стендов, проведения воспитательных, культурно-массовых мероприятий.	Постоянно	Зам.по АХР, зав. общежитием, воспитатели

10	Обновление информационных стендов	Постоянно	Зам.по АХР, зав. Общежитием, воспитатели
----	-----------------------------------	-----------	--

Раздел 2. Повышение комфортности и благоустройство.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация субботников по уборке и благоустройству прилегающей территории общежития.	Ежемесячно	Зав. общежитием, совет общежития, воспитатели
2	Проведение мероприятий по озеленению жилых комнат, помещений культурно-бытового назначения	Постоянно	Зав. общежитием, совет общежития, воспитатели
3	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат, сохранности мебели, оборудования и инвентаря.	Ежемесячно	Зав. общежитием, воспитатели, совет общежития
4	Проведение конкурса на лучшее эстетическое оформление жилых комнат.	Ежегодно	Зам. по ВР, воспитатели, совет общежития
5	Тематическое оформление комнат отдыха: «Моя профессия - мое будущее», «Мая радзіма Беларусь», «Простые правила здоровья» и др.	Постоянно	Зам. по ВР, воспитатели, совет общежития

Раздел 3. Создание безопасных условий проживания.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Технологическое обслуживание сантехнического и иного оборудования.	Постоянно	Зам.по АХР, зав. общежитием
2	Технологическое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Постоянно	Зам.по АХР, зав. общежитием

3	Проведение рейдов-проверок состояния противопожарной безопасности, электро-, тепло и водообеспечения.	Регулярно	Зам. по АХР, зав. общежитием
4	Обеспечение пропускного режима.	Постоянно	Зам.по АХР, комендант, дежурные по вахте
5	Выявление и организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, склонными к противоправным поступкам.	Постоянно	Зам директора по ВР, социальный педагог, зав. общежитием, воспитатели общежития, совет общежития, педагогические работники
6	Взаимодействие с работниками правоохранительных органов, родителями учащихся.	Постоянно	Зам.по ВР, зав. общежитием, социальный педагог, воспитатели общежития, совет общежития, пед.работники
7	Проведение испытаний и диагностики оборудования	Постоянно	Зам.по АХР, зав. общежитием
8	Организация медицинского обслуживания проживающих.	Постоянно	Зам. по ВР, воспитатели общежития
9	Проведение инструктажей по электро- и пожаробезопасности.	Постоянно	Зав. общежитием
10	Организация работы Молодежного отряда охраны правопорядка	Постоянно	Зам директора по ВР, воспитатели

Раздел 4. Организация работы с проживающими жильцами сторонних организаций.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Заключение договоров найма жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии	Постоянно	Зав. общежитием, паспортист
2	Своевременное информирование о размерах платы за техническое обслуживание жилого	Постоянно	Зав. общежитием

	помещения и пользования им, за коммунальные услуги.		
3	Организация проведения нанимателями косметического ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования.	Постоянно	Зав. общежитием
4	Контроль освобождения и сдачи нанимателями жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования в надлежащем состоянии при его выезде из общежития.	Постоянно	Зав. общежитием
5	Организация участия проживающих жильцов сторонних организаций в укреплении материальной базы общежития.	Постоянно	Зав. общежитием
6	Ведение документации, порядка учета граждан в соответствии с установленными требованиями.	Постоянно	Зав. общежитием

Раздел 5. Работа органов самоуправления учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение общих собраний проживающих в общежитии	Ежегодно, сентябрь, декабрь	Зам. по ВР, воспитатели
2	Проведение заседаний совета общежития, советов этажей	1 раз в месяц	Зам. по ВР, воспитатели, совет общежития
3	Организация информирования проживающих о проводимых мероприятиях, решениях совета общежития и советов этажей	Постоянно	Воспитатели, совет общежития
4	Проведение конкурса «Лучшая комната общежития», «Лучший блок в общежитии»	Ежемесячно	Зам. по ВР, воспитатели, совет общежития

5	Организация дежурства учащихся на 1этаже общежития	Ежемесячно	Воспитатели, совет общежития
6	Организация дежурства проживающих в общежитии учащихся на этажах.	Ежедневно	Воспитатели
7	Участие в рассмотрении работы по реализации программы «Общежитие» на педсоветах, совещаниях при директоре	Ежегодно Ежеквартально	Зам. по ВР, зам. по АХР

Раздел 6. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Реализация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек	В соответствии с планом идеологической и воспитательной работы воспитателей общежития на учебный год	Воспитатели, педагог- организатор, совет общежития, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель профкома учащихся
2	Реализация профилактических мероприятий с проживающими учащимися, склонными к совершению противоправных поступков.	Постоянно	Зам директора по ВР, воспитатели, педагог социальный, совет общежития
3	Реализация мероприятий, направленных на вовлечение учащихся в социально-значимую деятельность.	Постоянно	Воспитатели, педагог организатор, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель профкома учащихся, совет общежития
4	Проведение интерактивных опросов по важнейшим событиям в Республике Беларусь, мире.	Постоянно	Воспитатели
5	Оформление и обновление информационных стендов	Постоянно	Воспитатели, совет общежития

6	Проведение тематических программ, посвященных государственным праздникам и знаменательным датам	В соответствии с планом	Воспитатели, педагог организатор, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель профкома учащихся, совет общежития
7	Оказание психолого-педагогической помощи проживающим	Постоянно	Педагог-психолог
8	Организация фотосессий «Я ганаруся, что я з Беларусі», тематических конкурсов плакатов, газет.	В соответствии с планом	Воспитатели, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель профкома учащихся, педагог организатор, совет общежития
9	Организация работы объединений по интересам (на основании изучения запросов учащихся).	Постоянно	Воспитатели, педагог-организатор
10	Организация выставок декоративно-прикладного и художественного творчества.	В соответствии с планом	Воспитатели, педагог- организатор
11	Реализация комплекса мероприятий в рамках всемирной кампании против СПИДа.	В соответствии с планом	Воспитатели, педагог социальный, педагог-психолог, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель профкома учащихся
12	Создание банка методических разработок воспитательных мероприятий по гражданско-патриотическому, правовому, нравственному и семейному воспитанию проживающих.	В соответствии с планом	Воспитатели, педагог-организатор
13	Оформление договоров найма жилого помещения в общежитии, своевременная регистрация учащихся, учет учащихся, нуждающихся в общежитии.	Постоянно	Паспортист, воспитатели, председатель профкома учащихся

14	Ознакомление всех заселенных учащихся с Правилами внутреннего распорядка, Положением об общежитии и другими внутренними и внешними нормативными документами.	До 01 октября ежегодно	Воспитатели, кураторы учебных групп и мастера п/о
15	Организация работы комиссии по жилищно-бытовым вопросам.	Ежегодно	Зам директора по ВР
16	Организация и проведение ВИР кураторами групп с учащимися, проживающими в общежитии.	Ежемесячно	Кураторы учебных групп и мастера п/о
17	Организация посещений учащимися, проживающими в общежитии, учреждений культуры г.Минска (музеев, театров, кинотеатров, выставок, библиотек и т.п.).	Ежемесячно	Кураторы учебных групп и мастера п/о, воспитатели, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель профкома учащихся
18	Организация и проведение семинаров, лекций, «круглых столов» по ресурсосбережению для учащихся, проживающих в общежитии.	1 раз в семестр	Зав общежитием, воспитатели
19	Организация встреч со специалистами медико-профилактических центров и служб, представителями правоохранительных органов и др.	1 раз в квартал	Воспитатели
20	Организация волонтерской деятельности.	Постоянно	Воспитатели

Заместитель директора по ВР

Л.П. Силкина